

**Отчет контрольной проверки
соблюдения земельного законодательства при выдаче должностными
лицами сельских поселений Муслюмовского района выписок из
похозяйственных книг и соблюдения методических рекомендаций при
ведении похозяйственного учета личных подсобных хозяйств**

с. Муслюмово

19 июня 2015 г.

Во исполнение решения президиума Совета муниципальных образований республики Татарстан № ПР 101-1 от 27.05.2015 г. «О состоянии работы с похозяйственными книгами в муниципальных образованиях республики Татарстан», согласно поручению Главы Муслюмовского муниципального района в составе рабочей группы Советника Главы Кирамова Р.И., председателя контрольно-счетной палаты Харитонов В.В., помощника Главы Биккининой Г.М. были проведены выездные проверки соблюдения земельного законодательства при выдаче должностными лицами сельских поселений Муслюмовского района выписок из похозяйственных книг и соблюдения методических рекомендаций при ведении похозяйственного учета личных подсобных хозяйств, в ходе которых были выявлены следующие нарушения:

-отсутствие книги регистрации свидетельств на право собственности на землю и арендное пользование. Данная книга должна вестись согласно номенклатуре дел;

-отсутствие реестра выписок из похозяйственной книги о наличии прав у граждан на земельный участок и отсутствие копий выписок, выданных сельскими поселениями в связи, с чем затрудняется определение законного собственника земли и достоверности выданных выписок из похозяйственной книги;

-отсутствие в похозяйственных книгах информации о собственнике, когда согласно данным палаты земельных и имущественных отношений эти земли сданы в аренду;

-отсутствие кадастровых номеров в похозяйственных книгах, что затрудняет идентификацию объекта недвижимости и является благоприятным условием для совершения мошеннических сделок;

-выдача выписок на право собственности не в соответствии с похозяйственной книгой, а на основании устных или не официальных обращений об изменении данных со стороны Муслюмовского отдела ФГБУ кадастровой палаты РТ;

-исправления записей, подчистки, записи карандашом. Любые исправления и зачеркивания должны быть оговорены и заверены подписью должностного лица с указанием даты внесения исправления;

-не соблюдение методики ведения похозяйственных книг. Листы книги должны быть пронумерованы и прошиты, на последней странице книги указывается количество листов в ней, запись заверяется подписью руководителя органа местного самоуправления и скрепляется печатью органа

местного самоуправления. Завершенные книги хранятся в органе местного самоуправления до их передачи в государственные и муниципальные архивы в течение 75 лет. Например, книга, заложенная на 2010 - 2014 гг., подлежит хранению до 2089 г. включительно, о чем делается запись на титульном листе книги.

Выше перечисленные нарушения выявлены практически во всех сельских поселениях, в связи с чем необходимо устранить данные нарушения и впредь неукоснительно соблюдать методические рекомендации по ведению похозяйственного учета личных подсобных хозяйств и обеспечить достоверность выдаваемых выписок из похозяйственных книг для оформления земельных участков.

В ходе проверки так же было установлено, что во многих сельских поселениях имеется много невостребованных земельных участков, поэтому должностным лицам нужно составить реестр таких участков и направить в палату земельных и имущественных отношений для дальнейшей работы по выведению таких земель в госсобственность.

Советник Главы Муслюмовского МР РТ

Р.И. Кирамов

Помощник Главы Муслюмовского МР РТ

Г.М. Биккинина

Председатель КСП ММР РТ

В.В. Харитонов